ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES

15 DE JUNIO DE 2022

Por medio de la presente y de la manera más atenta mediante este documento hago de su conocimiento mis actividades realizadas en los meses de marzo a junio del presente año, dando inicio a mi horario laboral a las 8:00 a.m. en el departamento de recepción.

A donde la ciudadanía acude a que se le brinde la atención por parte del presidente municipal Profr. Jose Luis Martínez López y El Secretario De Gobierno C. Pedro Guillen Contreras llevando un registro de cada persona nombre y lugar de donde vienen, también donde he elaborado hasta el momento 53 constancias de residencia, 57 constancias de ingresos 52 cartas de recomendación 2 cartas responsivas 58 permisos para fiestas u otro tipo de evento 6 permisos para danza 4 constancias de dependencia económica, como también 72 oficios de comisión para el personal que tiene que asistir fuera del municipio, entre otros documentos que se requieran en la oficina, también doy la atención en llamadas que se hacen para los diferentes departamentos que no cuenta con una línea directa o extensión con más frecuencia a servicios generales, agua potable, registro civil también en su mayoría de las ocasiones apoyo al personal que no cuenta con equipo de oficina, apoyo en la realización de diferentes eventos, cuando se necesita recabar alguna información o firmas soy quien se comisiona para salir, si hay necesidad de quedarse un poco más tarde o regresara a algún situación pendiente de trabajo como en la organización de las juntas de Cabildo que se requiere quedarse para